

Instrukcja: Aplikowanie o Feriepenge

1. Wejdź na stronę:

<https://webservices.capevo.net/customers/atp/kontakt/iframe/xformframe.aspx?formalias=kontaktformular%2Bprivat%2Bfk&formgroup=443&formstyle=1906&categoryId=43&startCategoryId=5>

2. Pojawi się tam formularz w języku duńskim

3. Wypełnij poszczególne pola w języku angielskim.

4. Proszę w polu -Skriv din besked- napisać tekst:

Dear Feriekonto

My name is (proszę podać swoje imię i nazwisko). Here I apply for my holiday pay for my work in Denmark. I finished my work in Denmark on a day..... (kiedy był ostatni dzień pracy z Danii) and here I apply for paying my Feriepenge for months (proszę po angielsku podać za jakie miesiące i rok chcesz Feriepenge). In attachment I am enclosing scan of my ID card. Please transfer my Feriepenge to my bank account. Thank you in advance.

Your faithfully

(Twoje imię i nazwisko)

Proszę podać tam swoje dane osobowe, numer CPR oraz swój numer konta bankowego, na który mają być wpłacone pieniądze z Feriepenge. (potrzebny numer IBAN oraz Swift rachunku).

W formularzu trzeba jeszcze podać ostatni dzień pracy, pierwszy dzień wakacji (dzień tuż po dniu wyjazdu z Danii) oraz jak długo czasu od momentu powrotu jest się w Polsce (ilość dni – licząc do dnia dzisiejszego).

Do aplikacji dołączyć skan dowodu osobistego.

Informujemy, że fundusze Feriepenge wpłacane są do ATP przez pracodawcę duńskiego kwartalnie, po zakończeniu danego okresu, zatem np. za okres grudzień–styczeń–luty środki Feriepenge powinny być dostępne w połowie/pod koniec marca.

**W RAZIE PROBLEMÓW PROSZĘ O KONTAKT Z BIUREM:
58/351-25-16**